

Beleidsplan Kwagala Foundation



Kwagala Foundation
Kerkstraat 38
5527 EG Hapert
www.kwagalafoundation.nl
info@kwagalafoundation.nl

Inhoudsopgave

Voorpagina	Pagina 1
Inhoudsopgave	Pagina 2
Inleiding	Pagina 3
Inventarisatie	Pagina 4
Strategie	Pagina 5
Beleid	Pagina 6
Beheer & Besteding	Pagina 8
Jaarplan 2015	Pagina 9
Meerjarenplan	Pagina 11

Inleiding

De Kwagala Foundation is in 2010 opgericht met als doel projecten in ontwikkelingslanden te ondersteunen. Hiernaast het organiseren van activiteiten in Nederland om deze projecten financieel te kunnen ondersteunen.

De Kwagala Foundation richt zich op kinderen die, om welke reden dan ook, geen kind kunnen zijn. We zetten ons speciaal in voor lichamelijk en/of verstandelijk beperkte kinderen in ontwikkelingslanden. Zij worden vaak vergeten, weggestopt en aan hun lot overgelaten.

In 2015 is de voorzitter van Kwagala geëmigreerd naar Tanzania om hier haar eigen project voor kinderen met een beperking te starten, genaamd More Africa. Kwagala is vanaf dat moment verder gegaan onder een nieuw bestuur. Het hoofddoel van Kwagala is nu om More Africa financieel te ondersteunen.

In dit beleidsplan vindt u allerlei informatie betreffende Kwagala. We kijken hiermee terug op de afgelopen tijd en kijken vooruit tot 2020. We hebben een SWOT-analyse gemaakt en u inzicht gegeven in het beheer en de besteding van onze geldstromen.

We hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Marlies Rijken
Voorzitter Kwagala Foundation

Inventarisatie

SWOT-analyse

<i>Kansen</i> Nieuw project Voormalig voorzitter heeft eigen project gestart Concrete plannen voor Kwagala om op te focussen	<i>Bedreigingen</i> Nadelige veranderingen; afschaffen subsidies
<i>Sterkten</i> Lopende stichting met naamsbekendheid Adviserende en ondersteunende rol Sterk met administratie en financiën	<i>Zwakten</i> Nieuw bestuur wat nog ingewerkt dient te worden

Strategie

Kernprincipes en uitgangspunten van de instelling

- Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel: maatschappelijke en sociale projecten in ontwikkelingslanden te ondersteunen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verwerven van fondsen en door het organiseren van activiteiten die de doelstelling van de stichting ondersteunen.

- Afwezigheid van winstoogmerk

De vereniging zonder winstoogmerk wordt verondersteld een belangeloos doel na te streven, d.w.z. **niet te streven naar haar eigen verrijking of die van haar leden**. Zij **mag** winstgevende activiteiten uitoefenen, op voorwaarde dat deze **geen voorrang** krijgen op haar niet-winstgevende activiteit en dat de eruit voortvloeiende winsten **volledig worden gebruikt** voor de verwezenlijking van het **belangeloze doel**.

- Bestemming liquidatiesaldo

Het liquidatiesaldo is het bedrag dat bij ontbinding van de stichting overblijft. Dit eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

Visie en Missie

Visie van Kwagala

Kwagala wil betrokkenheid creëren onder mensen om zich in te zetten voor internationale samenwerking en de realisatie van de millenniumdoelen. We spreken vanuit onze eigen ervaringen en willen anderen inspireren en enthousiast maken om ook actie te ondernemen om bij te dragen aan een betere toekomst voor kinderen met een beperking in ontwikkelingslanden.

Missie van Kwagala

Kwagala wil betrokkenheid creëren onder mensen door acties en evenementen te organiseren om zodoende projecten voor kinderen met een beperking in ontwikkelingslanden te ondersteunen. Kinderen met een beperking worden in ontwikkelingslanden vaak aan hun lot overgelaten. Kwagala zet zich in voor deze kinderen,

Doelstelling

Kwagala is een organisatie voor internationale samenwerking. We ondersteunen More Africa als hoofdproject. We willen dit project de komende jaren ondersteunen totdat het op eigen benen kan staan. Wij vinden dat dit het streven moet zijn van ieder project, dat het uiteindelijk zelfvoorzienend kan draaien. Hierna gaan we weer op zoek naar een ander hoofdproject waarin we onze tijd, energie en middelen voor inzetten.

We organiseren in Nederland evenementen om deze projecten financieel te kunnen ondersteunen.

Werkzaamheden van de instelling

- Kwagala zet haar tijd, energie en middelen in om projecten te ondersteunen
- Organiseren van activiteiten en evenementen ter fondsenwerving
- Aanvraag van subsidies
- Kwagala heeft een adviserende en ondersteunende rol in samenwerking met haar projecten
- Kwagala staat administratief sterk en ondersteunt haar projecten in de financiële administratie

Beleid

Te verrichten werkzaamheden van de instelling

Momenteel werkt Kwagala samen met More Africa.

More Africa is gevestigd op Zanzibar, Tanzania. Het project biedt dagbesteding, fysiotherapie, training en speciaal onderwijs aan kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking.

More Africa is in maart 2015 opgestart.

De laatste jaren is keihard gewerkt om het project naamsbekendheid te geven op het eiland. Na 2 jaar (op 2 verschillende) tijdelijke locaties gewerkt te hebben, is het project sinds begin 2017 gevestigd in Paje.

Hier is een plant geleased voor een periode van 10 jaar en mogelijkheid tot verlenging van 10 jaar.

Op deze plant staan een aantal half afgebouwde gebouwen, die nog afgebouwd dienen te worden.

In 2017 zijn al een aantal gebouwen afgemaakt, waaronder de school, het restaurant en de receptie.

In 2018 moet de dormitory, alsook 10 bungalows afgebouwd worden.

Hierna kan dit project bungalows gaan verhuren, waardoor ze in de toekomst zelfvoorzienend zouden moeten gaan worden.

Door het niet ontvangen van een grote donatie is dit traject een aantal jaar vertraagd.

Kwagala ondersteunt More Africa in de geldstromen, administratie, adviseert en ondersteunt middels fondsen en met tijd, energie en middelen.

Werving van gelden

- De wijze waarop de instelling gelden werft

Wij werven op verschillende manieren gelden, namelijk

- Organiseren van activiteiten, waarvan de opbrengsten naar de stichting en haar projecten gaan.
- Fondsenwerving. Aanvragen van subsidies, al blijkt dat dit in tijden van crisis erg lastig is
- Contact met fondsenwerfers en investeerders

Beschikken over het vermogen van de instelling

- Beschrijving van de taakverdeling en bestuurdersverhoudingen binnen het bestuur volgens de opgestelde statuten

Artikel 4

- Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
- Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- De functies kunnen worden gecombineerd.
- Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
- Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 11.
- De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

- De bestuursvergaderingen worden gehouden te Bladel dan wel in een andere plaats zoals door het bestuur zal worden vastgesteld.
- Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
- Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
- Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker

bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

- De oproeping tot de vergadering dient schriftelijk te geschieden – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.
- De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
- Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
- Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7

- Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Vermogen van de instelling

Jaarrekeningen werden sinds de oprichting gemaakt door Castelijns & Swaans te Eersel. Omdat er weinig gelden omgingen in de stichting én een accountantsverklaring erg prijzig is, is ervoor gekozen om geen accountantsverklaring te laten maken.

Na de bestuurswissel in 2015 maakt onze penningmeester de jaarrekeningen.

Beheer en besteding

De wijze waarop de instelling fondsen en vermogen zal beheren

We beheren ons vermogen op verschillende manieren:

- Voor oprichting van de Kwagala Foundation hebben wij gesproken met dhr van Moll (accountant bij Castelijns & Swaans in Eersel). Hij heeft ons allerlei tips en adviezen gegeven hieromtrent. Dhr van Moll heeft ook onze ANBI verklaring aangevraagd.
- De voorzitter en penningmeester bespreken samen welke uitgaven gedaan worden
- Beiden moeten het hiermee eens zijn
- Beiden houden de geldstromen in de gaten
- De jaarrekening, die opgesteld wordt door onze penningmeester, wordt gecontroleerd door een controller. Deze controller heeft ook een adviserende rol.

De wijze waarop de instelling fondsen en vermogen zal besteden

Kwagala heeft van 2010 tot 2015 verschillende projecten ondersteunt. Dit zowel middels vrijwilligers als met financiële middelen. In 2015 is de voormalig voorzitter van Kwagala geëmigreerd waardoor het bestuur veranderd is.

Deze verandering heeft ook een verandering gegeven in de manier waarop de geldstroming binnenkomt.

Voorheen kwam de geldstroming binnen middels vrijwilligers die werden uitgezonden naar projecten in ontwikkelingslanden. Hiernaast boden we safari's aan en hadden we een eigen fairtrade webshop.

Door de jaren heen hebben we hier veel van geleerd. De naamsbekendheid werd steeds groter, dus het aantal vrijwilligers ook.

Op den duur zijn we kinderen in Oeganda gaan ondersteunen middels studiebeurzen. Alle gelden die binnenkwamen gingen rechtstreeks naar onze verschillende projecten.

Vanaf maart 2015 is Kwagala een andere weg ingeslagen. De doelstellingen blijven uiteraard hetzelfde, kinderen die het moeilijk hebben ondersteunen. Met More Africa als hoofdproject is Kwagala nu met name bezig om de financiële middelen te werven om dit project te kunnen laten slagen op de langere termijn. Het is ons doel om More Africa zelfvoorzienend te maken.

Ons doel dat we dit in 3 jaar wilden behalen, moeten we bijstellen en is niet realistisch gebleken. Door het niet ontvangen van een toegezegde grote donatie en door de lange wachttijden op Zanzibar wanneer er iets geregeld moet worden.

Meerjarenplan

Doel: Op de langere termijn wil Kwagala More Africa ondersteunen middels fondsen en subsidies zodat zij een eigen onderkomen kunnen bouwen waaruit zij zelf inkomen kunnen genereren.

Na 2019/2020 wil Kwagala zich binden aan meerdere projecten en deze ondersteunen van het begin totdat zij zelfvoorzienend kunnen functioneren.

Jaar	Doel	Geschatte kosten
2018	<ol style="list-style-type: none">1. Acties en evenementen organiseren om More Africa te ondersteunen2. More Africa adviseren in het afbouwen van dormitory en de bungalows.3. More Africa adviseren en ondersteunen in eerste opzet tot zelfvoorzienendheid middels handmade lijn, restaurant en bungalows4. Administratie More Africa deels uit handen nemen	\$70.000
2019	<ol style="list-style-type: none">1. Acties en evenementen organiseren2. Kwagala zal een adviserende rol hebben naar More Africa3. Kwagala zal More Africa ondersteunen in zelfvoorzienendheid4. Advies en ondersteuning voor administratie.	\$8.000
2020	<ol style="list-style-type: none">1. Acties en evenementen organiseren.2. More Africa met raad en daad terzijde staan.3. Kwagala zal More Africa ondersteunen in zelfvoorzienendheid.4. Kwagala zal het project met More Africa evalueren, eventueel afronden en op zoek gaan naar een ander duurzaam initiatief of ervoor kiezen nog een periode aan More Africa verbonden te blijven.	